

REGULAMIN KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 95
IM. JAROSŁAWA IWASZKIEWICZA.

Obowiązuje od dnia 01.09.2016 r.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, w szkole zorganizowane jest wydanie obiadów w wydzielonym pomieszczeniu .
2. Jadalnia jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez firmę cateringową wybraną w wyniku przetargu, dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 95 we Wrocławiu.
3. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w godzinach 11³⁰ – 15⁰⁰.
4. Postanowienia niniejszego regulaminu, ogłoszenia dotyczące jadalni szkolnej, w tym wysokość miesięcznych opłat za posiłki, zamieszczone są na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy informacyjnej w Szkole Podstawowej Nr 95.
5. Aktualny jadłospis tygodniowy wywieszony jest na tablicy ogłoszeń przy jadalni szkolnej.

§ 2

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA Z JADALNI

1. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
 - a) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualnie;
 - b) uczniowie szkoły, których dożywianie dofinansowuje MOPS oraz inni sponsorzy;

§ 3

USTALANIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Firma cateringowa przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi.
2. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu uczniowie wnoszą opłatę pokrywającą „wsad do kotła” tj. koszt przygotowania posiłku.
3. Wysokość miesięcznej opłaty za obiady stanowi iloczyn ceny za jeden obiad i ilość dni żywieniowych w miesiącu.

§ 4

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. W pierwszym tygodniu września prowadzone są zapisy na obiady w sekretariacie szkoły. Rodzice składają kartę zgłoszenia dziecka na obiady (załącznik nr 1).
2. Opłaty za wyżywienie wnosi się za cały miesiąc na konto bankowe szkoły

PKO BP S.A.nr 46 1020 5226 0000 6802 0487 8734

do 5-go dnia każdego miesiąca, np. za wrzesień płacimy do 5-go dnia września.

Podczas dokonywania wpłaty na konto należy podać dokładnie dane tj. imię i nazwisko dziecka klasę i okres za jaki miesiąc dokonywana jest wpłata.

3. Za terminową wpłatę uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy szkoły.
4. Nieuregulowanie opłaty spowoduje wypisanie dziecka z obiadów.
5. Istnieje możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia.
6. Szkoła nie prowadzi sprzedaży obiadów jednorazowych.

§ 5

ZWROTY ZA NIETYKORZYSTANE OBIADY

1. Odliczenia za czasową nieobecność dziecka/ucznia będą dokonywane na koniec semestru.
2. Warunkiem uwzględnienia odliczeń jest zgłoszenie nieobecności dziecka/ucznia najpóźniej w danym dniu w sekretariacie szkoły osobiście lub pod numer telefonu 71 798-68-76 wew.100 lub 103 do godz.8³⁰.
3. Brak zgłoszenia nieobecności dziecka na posiłku nie podlega zwrotowi.
4. W przypadku planowanej nieobecności w szkole np. wycieczka, należy zgłosić ten fakt w sekretariacie szkoły, najpóźniej w dniu wyjścia do godz. 8³⁰.

§ 6

ZASADY ZACHOWANIA W JADALNI

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania. Uczniowie powinni:
 - a) stosować się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz personelu jadalni;
 - b) spokojnie poruszać się po jadalni (nie wolno biegać, przepychać się w kolejce, podchodzić do innych stolików);
 - c) zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń;
 - d) zachować porządek podczas spożywania posiłku (w przypadku stłuczenia naczynia, zabrudzenia stolika lub podłogi należy to zgłosić personelowi jadalni);
 - e) zachowywać się cicho (nie rozmawiać głośno, nie używać wulgaryzmów, obrzydających jedzenie słów, gestów i odgłosów);
 - f) zostawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, zasunąć krzesło);
 - g) po skończonym posiłku bezzwłocznie opuścić jadalnię;
 - h) szanować naczynia, sztucce i nakrycie stołu (nie wyginać sztućców, nie niszczyć blatów);
2. Posiłki spożywane są wyłącznie w jadalni.
3. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach jadalni osobom niespożywającym posiłków.

4. Uczniowie korzystający z jadalni zobowiązani są do pozostawienia okryć wierzchnich, obuwia i plecaków w szatni lub w wyznaczonym miejscu w jadalni.
5. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających z jadalni czuwają dyżurujący nauczyciele oraz wychowawcy świetlicy.
6. Uczniowie o specjalnych wymagach żywieniowych typu dieta bezmleczna lub bezglutenowa, mogą korzystać z posiłków po wcześniejszym zgłoszeniu i ustaleniu wymogów diety.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy jadalni decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 95 im. Jarosława Iwaszkiewicza we Wrocławiu.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor.
3. Regulamin wchodzi w życie 1 września 2017 roku.

**Karta zgłoszenia dziecka/ucznia na obiady w
Szkole Podstawowej Nr 95 we Wrocławiu**

Rok szkolny 20...../20.... od dnia..... do dnia

Imię i nazwisko:klasa

Adres

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail:.....

Dodatkowe informacje o dziecku: dieta, uczulenia, np. bezglutenowa, bezmleczna

Obiady wydawane są od godziny 11.30 do 15.00.

- Opłatę za obiady należy dokonywać do 5-go dnia każdego miesiąca, czyli za wrzesień płacimy do 5-go września, przelewem na rachunek bankowy **46102052260000680204878734**
- Nieobecność lub rezygnację z obiadu w danym dniu należy zgłosić **do godz.8.30** telefonicznie pod numerem telefonu **71 7986876 wew. 100, 103** lub na adres mailowy: agnieszka.radkiewicz-kaluza@wroclawskaedukacja.pl lub sekretariat.sp095@wroclawskaedukacja.pl
- Podstawą dokonania odpisu za niewykorzystane obiady jest wcześniejsze zgłoszenie nieobecności.
- **Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu należy odliczyć od wpłaty za kolejny miesiąc. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.**
- **Wysokość odpisów w przypadku wątpliwości należy uzgadniać wcześniej telefonicznie: 71 7986876 wew. 103**
- Całkowitą rezygnację z obiadu należy zgłosić przed rozpoczęciem następnego miesiąca. Rezygnacja wymaga formy pisemnej (załącznik nr 2).
- Brak wpłaty należności za obiady spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

Zapoznałem/am się z Regulaminem Korzystania z Posiłków w Szkole Podstawowej Nr 95 im. Jarosława Iwaszkiewicza we Wrocławiu

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE L 119 z 40.05.2016) informuję, że

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 95 im. Jarosława Iwaszkiewicza, ul. Starogajowa 66-68, 54-047 Wrocław
2. Kontakt z inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: abi@adametronics.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe, na podstawie ART.6 ust.1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w Ustawy
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
6. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa

Wrocław, dn.

.....

(podpis czytelny rodziców/opiekunów)

Załącznik nr 2

Do Regulaminu Korzystania z Posiłków

w Szkole Podstawowej Nr 95

im. Jarosława Iwaszkiewicza we Wrocławiu

REZYGNACJA

Ja,.....oświadczam, że moje dziecko.....

uczeń klasynie będzie korzystał z obiadów w Szkole Podstawowej Nr 95

od miesiąca.....

Wrocław, dn.

.....

(podpis czytelny rodzica)