

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU

ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIĄ

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 95 WE WROCŁAWIU

I. Podstawa prawna:

Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).

II. Definicja

Wypadek ucznia – nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką Szkoły:

- na terenie Szkoły;
- poza terenem szkoły (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli, „zielona szkoła”, zawody sportowe);
- na basenie.

III. Cele procedury

Zapewnienie profesjonalnych i skutecznych działań pracowników Szkoły gwarantujących poszkodowanemu uczniowi należytą opiekę i niezbędną pomoc.

IV. Zakres

Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników szkoły w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.

V. Osoby odpowiedzialne

- nauczyciele
- pracownicy niepedagogiczni
- dyrektor

VI. Opis działań

1. Pracownik Szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:

a) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.

b) przerywa zajęcia wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów.

c) niezwłocznie powiadamia dyrektora Szkoły o zaistniałej sytuacji, o której jest mowa w pkt. 1 i 2.

2. Jeśli w sytuacji zaistnienia wypadku nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą – przywołuje nauczyciela uczącego najbliższej sali i prosi o nadzór nad swoimi uczniami (tj. przeprowadza uczniów do sąsiedniej sali). Pozostawienie uczniów bez opieki jest niedopuszczalne.

3. W każdym wypadku nauczyciel pod opieką którego przebywał uczeń w chwili wypadku, bezzwłocznie powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia.

4. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, nauczyciel lub dyrektor powiadamiając rodzica o zdarzeniu ustala z nim:

- potrzebę wezwania pogotowia,
- potrzebę wcześniejszego przyścia rodzica,
- godzinę odbioru dziecka ze Szkoły w dniu zdarzenia;

5. Dziecko musi zostać odebrane przez rodzica, a dopóki rodzic się nie zgłosi, opiekę nad dzieckiem sprawuje nauczyciel. Nie można dziecka, które uległo lekkiemu wypadkowi wypuścić samego ze szkoły, nawet w sytuacji, gdy skończyło ono zajęcia.

Podczas przekazania dziecka rodzicowi nauczyciel dokonuje wpisu zdarzeń w Dziennik Zdarzeń. W notatce muszą się znaleźć następujące informacje:

- imię i nazwisko rodzica odbierającego dziecko bądź opiekuna,
- imię i nazwisko dziecka ,
- data i godzina odbioru dziecka ze szkoły,
- informacja o stanie dziecka i szczegółach wypadku,
- notatkę podpisuje rodzic sposób czytelny i nauczyciel.

6. Wychowawca lub osoba wyznaczona do sprawowania opieki nad dzieckiem chorym zobowiązana jest do sprawowania tej opieki do chwili odebrania dziecka przez rodzica lub osoby upoważnionej przez rodzica / prawnego opiekuna lub zabrania dziecka przez pogotowie ratunkowe.

7. Zabronione jest zwalnianie do domu ucznia, który uskarża się na zły stan zdrowia (nie może samodzielnie opuścić szkoły – bez opieki osoby dorosłej).

8. Zabronione jest podawanie uczniowi przez osoby nieupoważnione jakichkolwiek środków farmakologicznych.

9. Wychowawca jest zobowiązany do sporządzenia w dzienniku lekcyjnym informacji o powyżej opisanym zdarzeniu.

10. W każdym poważniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel lub dyrektor Szkoły wzywa pogotowie ratunkowe.

11. O każdym wypadku dyrektor Szkoły zawiadamia niezwłocznie pracownika służb BHP.

12. O zaistniałym wypadku dyrektor zawiadamia również Radę Rodziców i organ prowadzący szkołę.

13. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor Szkoły zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący, prokuratora i kuratora oświaty.

14. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor Szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

15. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.

16. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem Szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy / kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

17. W związku z zaistnieniem wypadku dyrektor Szkoły powołuje członków zespołu powypadkowego:

- w skład zespołu wchodzi inspektor / specjalista ds. BHP oraz społeczny inspektor pracy.
- jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć inspektor / specjalista ds. BHP lub społeczny inspektor pracy, w skład zespołu wchodzi dyrektor Szkoły i pracownik posiadający aktualne szkolenie okresowe bhp. W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty. Przewodniczącym zespołu jest inspektor / specjalista BHP, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu – przewodniczącym zespołu spośród pracowników szkoły wyznacza dyrektor;

18. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową:

- przesłuchuje poszkodowanego ucznia (w obecności rodzica lub wychowawcy / pedagoga szkolnego) sporządza protokół przesłuchania;
- przesłuchuje świadków wypadku i sporządza protokoły przesłuchania; jeżeli świadkami są uczniowie – przesłuchanie odbywa się w obecności wychowawcy lub pedagoga szkolnego, a protokół przesłuchania odczytuje się w obecności ucznia – świadka i jego rodziców;
- sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku (dotyczy wypadku spowodowanego niesprawnością urządzeń);
- uzyskuje pisemne oświadczenie o zaistniałej sytuacji od nauczyciela, pod opieką którego uczeń przebywał w czasie, gdy zdarzył się wypadek;
- uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku;
- sporządza protokół powypadkowy, który jest podpisywany przez członków zespołu oraz dyrektora Szkoły;
- w sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu; członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym;
- przewodniczący zespołu poucza osoby reprezentujące poszkodowanego o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego;
- z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają ten fakt podpisem w protokole;
- protokół doręcza się rodzicom (opiekunom prawnym) poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają to podpisem w protokole, oraz organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty w przypadku zaistnienia wypadku śmiertelnego, ciężkiego lub zbiorowego;
- jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w Szkole;
- w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu);
- zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu;
- zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:

- ✓ niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego,
- ✓ sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebraniem materiałem dowodowym zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący;
- po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący Szkołę może:
- ✓ zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych,
- ✓ powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

Dyrektor Szkoły prowadzi rejestr wypadków wg wzoru określonego w rozporządzeniu MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.)