

Klauzula informacyjna dla przedszkola

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej **RODO informuję, iż:**

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych jest: **Szkoła Podstawowa nr 95, im. Jarosława Iwaszkiewicza**, ul. Starogajowa 66-68, 54-047 Wrocław, e-mail: sekretariat.sp095@wroclawskaedukacja.pl, tel: 71 798 68 76

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych: **Marek Adamaszek**
e-mail: adamaszek@kancelariaiod.pl tel.: +48 608 294 903

3. Cele i podstawa prawna przetwarzania

Dane osobowe dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych są przetwarzane w celu: realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przedszkola, prowadzenia dokumentacji przebiegu wychowania przedszkolnego, zapewnienia bezpieczeństwa dzieci, realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oświatowego, realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest: **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – obowiązek prawny administratora, **art. 6 ust. 1 lit. e RODO** – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, **art. 9 ust. 2 lit. g RODO** – przetwarzanie danych szczególnych kategorii w związku z ważnym interesem publicznym, w szczególności na podstawie: ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, ustawy o systemie informacji oświatowej, aktów wykonawczych do ww. ustaw.

W zakresie danych przetwarzanych **na podstawie zgody** (np. wizerunek dziecka), podstawą prawną jest **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**. Zgoda może zostać cofnięta w każdym czasie.

4. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest **obowiązkowe**. Niepodanie danych uniemożliwi realizację obowiązków przedszkola. Podanie danych przetwarzanych na podstawie zgody jest **dobrowolne**, jednak ich niepodanie może uniemożliwić realizację określonych działań (np. publikację wizerunku).

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności przepisami archiwalnymi, w zależności od rodzaju dokumentacji.

6. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazywane: organom i instytucjom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (np. minister właściwy do spraw oświaty), podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie administratora, w szczególności dostawcom systemów informatycznych oraz usług komunikacji elektronicznej.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Państwu prawo do: dostępu do danych osobowych oraz uzyskania ich kopii, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych – w zakresie dopuszczonym przepisami prawa. W zakresie, w jakim przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje prawo do jej cofnięcia.

8. Prawo wniesienia skargi

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.

9. Informacje dodatkowe

- Dane nie są przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
- Dane **nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji**, w tym profilowaniu.